

# 令和2年度 特定非営利活動法人 KIKi 総会資料

日時 令和 2年 5月16日 (土)  
午前 10時～11時

会場 特定非営利活動法人 KIKi グループホーム Ohana

## 総 会 次 第

1. 開会のことば
2. 理事長挨拶
3. 総会成立の確認
4. 議長、書記の選出
5. 議事
  - (1) 平成31年度・令和元年度事業報告
  - (2) 平成31年度・令和元年度決算報告・会計監査報告
  - (3) 営繕積立金取崩しについて
  - (4) 営繕積立増額について
  - (5) 法人新規事業追加及び定款変更について
  - (6) 令和2年度役員（案）
  - (7) 令和2年度活動方針（案）
  - (8) 令和2年度事業計画（案）
  - (9) 令和2年度会計予算（案）
6. 議長、書記の解任
7. 新旧役員あいさつ
8. その他
9. 閉会のことば

## (1) 平成31年度・令和元年度事業報告

### 平成31年度・令和元年度活動報告

#### 【共同生活援助事業】

一昨年8月から Ohana は空き部屋状態が続いています。

自立出来そうな利用者にサテライト(OhanaWest)への移行し、今年の8月で2年目を迎えます。

#### 現在の状況

Ohana 定員 7名 住居定員 6名 令和2年3月31日現在

OhanaWest 定員 1名 住居定員 1名 令和2年3月31日現在

現在 Ohana は定員7名のところ入居者6名の状態が続いております。一昨年8月1日サテライト型グループホーム OhanaWest を開設、一人暮らし希望の加賀谷さんが引越しをしました。(食事は夕食は自炊が多くなりましたが、朝食は Ohana を利用しています)

管理者(施設長)は松戸圏域障害者グループホーム等連絡協議会副会長として当会が主催する勉強会や会合に参加、他市の施設と横のつながりを構築し、地域(我孫子市)のグループホーム会にも出席しました。

平成27度より続けている福祉と司法の勉強会(ひまわりネットワーク)にも参加、弁護士、司法書士、社会労務士との交流を深めています。

色々な分野の弁護士とも交流を深め、今後のグループホーム運営にあたり大変心強くなりました。

利用者は令和元年7月フレンドリーツアー(障害者ツアー)に Ohana から3名(岡本さん、小島さん、日暮さん)が参加、新潟県寺泊温泉に行き交流を深めました。

令和2年1月より、高橋豊さんが正職員として加わりました。これから次の世代を担ってもらう人材です。皆さま方どうぞよろしくお願い致します。

令和2年3月20日、21日市岡理事が Ohana ツアー(静岡県)を計画して下さいましたが、コロナウィルスの感染拡大防止の為、無期延期になりました。

コロナウィルスの感染拡大防止の為令和2年に入って松戸圏域障害者グループホーム等連絡協議会の勉強会・総会等も軒並み中止になり、その他の行事も中止になりました。

#### 防災・減災

平成31年度・令和1年度は防災計画を更に推進、Ohana の防災・減災にのみならず地域の防災啓蒙活動にも役立ちました。また、8月には職員を対象とした大地震発生時の初動3-3-3(最初の3分、後の3分、3時間)のシミュレーションを実施しました。

9月1日は災害食を食べる日とし、アルファ米とレトルトカレー、スパムと一緒にカレーライスを食べました。

Ohana の利用者さんとは食事時や皆さんが集まっている時「いざという時どうする？」等と質問をして防災意識を利用者、世話人を含めたかめました。

世話人対象の防災倉庫の点検、発電機の使い方を復習しました。

施設長が不在の時でも直ぐに対応できる訓練を行いました。本年度も引き続きバージョンアップして訓練を行います。

## 【生前整理事業】

昨年の総会で了承いただきました生前整理事業は昨年12月に松戸のお客様にて遺影の検索を行い初収益を得ました。本年1月には生前整理事業の一環としてエステートセール（添付パンフレット参照）の認定を受けるため認定講座を受講エステーターとして現在に至ります。エステーターとしては昨年12月の現場から出て来たお宝をヤフーオークションで販売し、販売価格から手数料を引いた半分を折半致します。

これらの事業を行う為に現在「古物商」の申請を行っております。

また、エステートセールの事業を始めるための定款変更を本総会において提案致します。

## 活動実績

- |       |     |         |   |
|-------|-----|---------|---|
| 平成31年 | 4月  | 4日      | 松戸圏域グループホーム協議会（GH会計画・班活動）   |
| 平成31年 | 4月  | 4日      | Ohana ケース会議・職員会議  |
| 令和 元年 | 5月  | 1日      | 元号が平成から令和に  |
| 令和 1年 | 5月  | 9日      | 松戸圏域グループホーム協議会総会（本会議）出席<br>（支援の支えになった本や参考文献の情報交換）<br>Ohana ケース会議・職員会議 |
| 令和 1年 | 5月  | 18日     | 特定非営利活動法人 KIKI 第六回総会  |
| 令和 1年 | 5月  | 23日     | 我孫子市自主防災組織連絡協議会出席   |
| 令和 1年 | 5月  | 21日     | 税務申告（柏税務署、千葉県県税事務所、我孫子市役所）  |
| 令和 1年 | 5月  | 26日     | 自治会クリーンデー（グループホーム利用者参加）   |
| 令和 1年 | 6月  | 5日      | 我孫子グループホーム会出席（健康いきいき体操）   |
| 令和 1年 | 5月  | 30日     | ひまわりネットワーク出席  |
| 令和 1年 | 6月  | 6日      | 松戸圏域グループホーム協議会（世話人について）<br>Ohana ケース会議・職員会議                           |
| 令和 1年 | 6月  | 29日・30日 | フレンドリーツアー（新潟県寺泊）<br>参加者3名 岡本さん、小島さん、日暮さん                              |
| 令和 1年 | 7月  | 4日      | 松戸圏域グループホーム協議会（事例検討）<br>Ohana ケース会議・職員会議                              |
| 令和 1年 | 7月  | 17日     | ひまわりネットワーク出席（犯罪・非行 ～少年犯罪）   |
| 令和 1年 | 7月  | 21日     | 自治会祭礼 参加  |
| 令和 1年 | 8月  | 1日      | Ohana ケース会議・職員会議（3-3-3を行う）  |
| 令和 1年 | 8月  | 29日     | 全国グループホーム研修会（1日目）   |
| 令和 1年 | 8月  | 30日     | 全国グループホーム研修会・第二分科会出席（2日目）   |
| 令和 1年 | 9月  | 1日      | 我孫子グループホーム会出席<br>Ohana 防災食の日  |
| 令和 1年 | 9月  | 5日      | 松戸圏域グループホーム協議会（支援の共有について）<br>Ohana ケース会議・職員会議                         |
| 令和 1年 | 9月  | 12日     | 我孫子市集団指導出席  |
| 令和 1年 | 9月  | 13日     | ひまわりネットワーク出席（人権を語り合おう！）   |
| 令和 1年 | 10月 | 3日      | 松戸圏域グループホーム協議会（GH経営について）<br>Ohana ケース会議・職員会議                          |
| 令和 1年 | 10月 | 11日     | 野田圏域グループホーム協議会（防災勉強会講師）   |

令和 1年10月26日 生前整理の窓口全国ミーティング出席（名古屋）  
 令和 1年11月 6日 Ohana ケース会議・職員会議  
 令和 1年11月 7日 松戸圏域グループホーム協議会（高齢化について）  
 年末調整説明会出席  
 令和 1年11月 1日 第10回千葉県グループホーム大会  
 令和 1年11月14日 生前整理診断士会合出席（品川）  
 令和 1年11月27日 ひまわりネットワーク出席  
 令和 1年12月 1日 高橋豊さん研修スタート  
 令和 1年12月 2日 我孫子グループホーム会 出席  
 令和 1年12月 4日 生前整理事業（松戸市〇〇様宅にて打合せ）  
 令和 1年12月 5日 松戸圏域グループホーム協議会「松戸圏域 GH 連協のこれからについて」  
 令和 1年12月 8日 我孫子市障害福祉支援課主催 「障害がある方が災害からどう生き  
 抜くかを考える」講師（アビスタホール）  
 令和 1年12月 9日・10日  
 生前整理事業（松戸市〇〇様宅遺影搜索）  
 令和 1年12月18日 グループホーム大会登壇打合せ（千葉県庁）  
 令和 1年12月24日 柏市合同世話人研修会（石堂、中野、河元、高橋出席）  
 Ohana 職員会議兼忘年会・高橋豊さん歓迎会（とらい）  
 Ohana クリスマス会（全員参加）  
 令和 1年12月30日 Ohana Close → 令和2年1月3日 Ohana Open  
 令和 2年 1月 9日 松戸圏域グループホーム協議会  
 Ohana ケース会議・職員会議  
 令和 2年 1月18日・19日  
 生前整理エステートセール認定講座受講  
 令和 2年 1月25日 千葉県グループホーム大会 第二分科会 防災について登壇  
 令和 2年 2月 4日 ひまわりネットワーク出席  
 令和 2年 2月 5日 法人決算説明会出席（藤岡・高橋出席）  
 令和 2年 2月 6日 松戸圏域グループホーム協議会（利用者との付き合い方）  
 Ohana ケース会議・職員会議  
 令和 2年 2月12・13日  
 Ohana 全室のエアコン清掃  
 令和 2年 2月18日 生前整理事業（松戸市〇〇様宅片付け・解体見積もり打合せ）  
 令和 2年 2月22日 我孫子市自主防災会幹事会出席  
 「生前整理えるファイル」講習会出席  
 令和 2年 3月 5日 松戸圏域グループホーム協議会（コロナウイルスの為中止）  
 Ohana ケース会議・職員会議  
 令和 2年 3月 8日～12日  
 エステートセール実地研修（前橋）  
 令和 2年 3月13日 生前整理事業（松戸市〇〇様宅見積もり3社立合い）  
 令和 2年 3月20日・21日  
 Ohana 旅行（静岡方面）（コロナウイルスの為延期）

(2) 平成31年度・令和元年年度決算報告・会計監査報告

収入

科目	本年度予算	実績額	実績-予算	備考
<b>事業収益</b>				
給付費収益	13,300,000	13,362,417	62,417	国保連からの収入
家賃補助	840,000	840,000	0	国からの補助 10,000円/人
利用者負担金収益	5,500,000	5,411,760	-88,240	利用者負担分(家賃、水光熱費、日用品費、食材料費等)
行事参加会費収益	0	0	0	
生前整理事業収益	300,000	68,920	-231,080	
体験宿泊収益	50,000	0	-50,000	体験宿泊費用(レスパイト)
<b>会費・寄付金</b>				
正会員受取会費		18,000	18,000	KiKi会員の会費 1,000円/人
受取寄付金	20,000	50,000	30,000	
<b>助成金・補助金</b>				
受取助成金	0	0	0	
受取補助金	0	0	0	
<b>その他</b>				
受取利息	20	53	33	千葉銀行、ゆうちょ銀行の利息
預かり金等事務手数料	108,000	108,000	0	利用者さんの金銭管理@3,000円/月(利用者3名)
営繕積立金当期使用額	100,000	114,014	14,014	エアコン清掃、非常用ポータブル電源等
雑収入	0	0	0	保険料
前年度繰越金	△ 1,323,233	△ 1,323,233		
	18,894,787	18,649,931	△ 244,856	

支出

科目	本年度予算	実績額	実績-予算	備考
<b>事業費</b>				
人件費 給料手当	4,300,000	4,700,000	400,000	常勤職員の給料(サビ管+1月より常勤1名分)
役員報酬	2,160,000	2,160,000	0	理事長・管理者の給料
法定福利費	1,000,000	1,083,156	83,156	社会保険料(常勤2名分+1月から常勤1名分)
福利厚生費	150,000	80,900	-69,100	職員の会合等、人間ドック費用、予防接種費用等
アルバイト給料	3,400,000	3,220,440	-179,560	非常勤職員の給料
通勤費	30,000	20,000	-10,000	職員の通勤費
人件費計	11,040,000	11,264,496	224,496	
その他 旅客交通費	100,000	64,288	-35,712	GHの会合、勉強会、研修会等の交通費
会議費	60,000	53,824	-6,176	職員会議の昼食代・お茶代、打ち合わせの食事代等
車両費	100,000	52,929	-47,071	GHで利用する、法人車のガソリン・点検費等
通信運搬費	200,000	171,546	-28,454	電話代、インターネット接続、郵便料金等
消耗品費	150,000	115,603	-34,397	事務用品等
修繕費	50,000	72,474	22,474	エアコン清掃、洗濯機修理
水道光熱費	750,000	732,096	-17,904	利用者・法人の水光熱費
地代家賃	4,440,000	4,440,000	0	利用者・法人の家賃(@340,000円+@30,000)×12カ月
新聞図書費	20,000	5,634	-14,366	GHに関わる図書費
接待交際費	100,000	74,762	-25,238	お祝い、お土産、飲食代、懇親会参加費等
保険料	360,000	312,490	-47,510	施設賠償責任保険、自動車保険、ハイパー労災保険等
諸会費	80,000	75,298	-4,702	ほっとねっと年会費、生前整理の窓口、自治会費等
研修費	10,000	280,210	270,210	全国GH等研修会、エステートセール実地研修等
支払手数料	35,000	17,004	-17,996	振込手数料等
支払寄付金	20,000	0	-20,000	
サテライト経費	152,400	153,900	1,500	サテライト経費(ブラッシュ天王台管理費等)
雑費	200,000	177,518	-22,482	自火報定期点検、お見舞い、香典(献花)、コロナウィルス対策等
租税公課	30,000	37,800	7,800	登記簿、印鑑証明等に使用する印紙代、自動車税等
慶弔費	10,000	0	-10,000	
GH食材料費	1,600,000	1,537,450	-62,550	利用者及び世話人の食材料費
GH日用品費	100,000	89,585	-10,415	利用者及び法人の日用品費
GH備品費	80,000	95,965	15,965	防犯カメラセット、ポータブル電源
GH共益費	70,000	63,000	-7,000	フレッツテレビ
GH娯楽費	60,000	49,560	-10,440	新聞代及び5周年景品代
GH雑費	100,000	105,755	5,755	GHに関わる雑費
支払報酬	220,000	237,245	17,245	税理士、司法書士への報酬
雑損失	0	0	0	
減価償却費	0	0	0	
その他の経費計	9,097,400	9,015,936	△ 81,464	
事業費計	20,137,400	20,280,432	143,032	
販売管理費				
販売促進費	0	43,560	43,560	
当期経常増減額	80,620	△ 350,828		(収入-前期繰越金)-事業費計
法人税、住民税及び事業税	20,000	20,000		
	60,620	△ 370,828		
前期繰越正味財産額	△ 1,323,233	△ 1,323,233		
次期繰越正味財産額	△ 1,262,613	△ 1,694,061		

上記の通り報告致します。

令和2年 3月31日

会計担当

藤岡 兼一

会計監査報告

上記の決算について、会計帳簿・証拠書類・領収書等を監査した結果、適正であることを認めます。

令和2年 3月31日

監事

水野 友貴

平成31年度・令和1年度特定非営利活動法人 **KIKI** の決算報告・会計監査報告  
を、別紙添付どおり報告いたします。

特定非営利活動法人 **KIKI**

会計担当 藤岡 兼一



決算報告・会計報告について、監査の結果、記載内容について、帳簿類を精査し  
た結果、相違ないことを確認いたしました。

監事 水野 友貴



令和 2 年 5 月 9 日

特定非営利活動法人 **KIKI** にて

### (3) 営繕積立金取崩しについて

令和2年2月12・13日に全室のエアコンクリーニングを行いました。  
現在の営繕積立については別紙をご参照ください。

### (4) 営繕積立金の増額について

Ohana 設立当初は月 3,000 円積み立てを行っておりましたが、平成27年度の総会で 1,000 円に変更致しました。しかし、昨今の災害によりホームが被災した場合一時的な資金が必要な場合を鑑みますと現在の積立額ではかなり厳しい状況です。

本年のグループホーム大会の第二分科会で一緒に登壇した昨年の台風で被災された南房総のGH管理者との会話で一時しのぎのお金が必要だと言われました。何故なら公共から降りる補助金等は現金化されるまで時間がかかるからです。

また、今回のような感染症の対策としても普段より高い値段でマスクや消毒用アルコール等を購入しなければいけません。その場合GH日用品費やGH雑費で補うことが難しく今回も営繕積立金を取り崩さないに対応出来なくなります。

そこで各会員様のご理解を頂き営繕積立金を6月徴収分より 3,000 円とさせて頂きたく審議をお願い致します。

### (5) 法人の新事業追加及び定款変更について

Ohana は皆さまからのご支援を頂き昨年6周年を迎えることが出来ました。

昨年は皆さま方の賛成を頂き生前整理事業を始めることが出来ました。本年度は生前整理事業の一環としてエステートセール事業を展開して参りたいと思います。それには古物商の許可が必要となります。その為定款の一部を変更し古物商と言う文言を追加します。

変更文については総会后司法書士と相談します。

### (6) 令和2年度役員（案）

役 名	氏 名
理事	藤岡 兼一
理事	堀江 久男
理事	市岡 武
監事	水野 友貴

## (7) 令和2年度活動方針(案)

### 【共同生活援助事業】

#### 保護者会

コロナウイルス対策により3密を避ける指示が出ており、またいつ解決できるか先が見通せない状況。

#### サテライト型住居

現在入居中の利用者さんは、本来なら今年の8月に契約が切れるのですが、保護者である祖母が亡くなったので直ぐに自立することは難しいので1年延長の予定。

#### 防災・減災

Ohanaの防災に関する情報源は災害ボランティア推進委員会、SL(セーフティリーダー)ネット及び我孫子SLネット等です。

本年もOhanaだけでなく松戸圏域グループホーム協議会の防災班、野田圏域グループホーム協議会、自治会防災会にも情報提供をして参ります。

また、新人の高橋さんは自治会の防災会に加入、11月に開催予定の災害援助ボランティア講座受講予定。Ohanaの防災がより強固になります。

現在進行中のコロナウイルス対策についても防災と考えており、未だ先の見えない対策についてマスク、消毒液の備蓄など感染症に感染させないグループホームの運営。

### 【新規事業】

#### 生前整理の窓口

本年度はいよいよスタートの年ですが、このコロナウイルスの問題でヒヤリング等が出来きない状況です。しかし、エステートセールに於いては少しずつ成果をあげており、今後も身近なところからエステートセールの材料を集めてゆく予定です。

#### 業務内容

**相続** 生前対策、遺言作成支援、相続分析調査、士業の同行と引継ぎ、相続問題解決支援

**生前整理** 荷物の仕分け、思い出の品の整理、不用品の廃棄支援、エンディングノート・エターナルノートの作成支援

**葬儀** 葬儀会社の評価、葬儀社との交渉支援、葬儀のコーディネート

**介護** ケアマネージャーの紹介、施設の紹介、生前整理の提案、介護用品の紹介

#### エステートセール

依頼主様からお預かりした商品を国内外のオークションサイトにて販売。

エステートセールとは

依頼主様からお預かりした商品をリサーチして値付けをします。

例えば10,000円の値付けをすると以下の計算式になります。

(10,000円-オークション出品手数料) / 2 = 依頼主様

1カ月毎に報告書を作成して月末に依頼主様に報告書の送付と現金を振込ます。



## (8) 令和2年度計画(案)

- 4月 松戸圏域グループホーム連絡協議会(31年度GH会事業計画)(コロナの為中止)  
ひまわりネットワーク(コロナの為中止)
- 5月 グループホーム会総会(コロナの為中止)  
SL 防災談話室(コロナの為中止)  
特定非営利活動法人 KIKI 第8回総会(コロナの為委任状及びウェブ会議)  
自治会クリーンデー参加(コロナの為中止)
- 6月 松戸圏域グループホーム連絡協議会(未定)  
SL 上級講座聴講(地震災害正しい知識と備え)(未定)
- 7月 松戸圏域グループホーム連絡協議会(未定)  
SL 談話室(未定)  
ひまわりネットワーク(未定)  
自治会夏祭りに参加(未定)  
フレンドリーツアー(未定)
- 9月 松戸圏域グループホーム連絡協議会(未定)  
SL 防災談話室(未定)  
ひまわりネットワーク(未定)
- 10月 松戸圏域グループホーム連絡協議会(未定)
- 11月 松戸圏域グループホーム連絡協議会(未定)  
SL 防災談話室(未定)  
ひまわりネットワーク(未定)  
自治会防災訓練(未定)
- 12月 松戸圏域グループホーム連絡協議会(未定)  
クリスマス会(Ohana 利用者参加)
- 1月 松戸圏域グループホーム連絡協議会(未定)  
SL 防災談話室(未定)  
ひまわりネットワーク
- 2月 松戸圏域グループホーム連絡協議会(未定)
- 3月 松戸圏域グループホーム連絡協議会(未定)  
SL 防災談話室(未定)  
Ohana 利用者旅行(未定)  
ひまわりネットワーク(未定)

## (9) 令和2年度会計予算(案)

## 収入

科目	本年度予算	前年度決算額	比較増減額	備考
<b>事業収益</b>				
給付費収益	13,000,000	13,362,417	362,417	国保連からの収入
家賃補助	840,000	840,000	0	国からの補助 10,000円/人
利用者負担金収益	5,300,000	5,411,760	111,760	利用者負担分(家賃、水光熱費、日用品費、食材料費等)
行事参加会費収益	0		0	
生前整理事業収益	500,000	68,920	-431,080	
体験宿泊収益	50,000	0	-50,000	体験宿泊費用(レスパイト)
<b>会費・寄付金</b>				
正会員受取会費	20,000	18,000	-2,000	KiKi会員の会費 1,000円/人
受取寄付金	50,000	50,000	0	
<b>助成金・補助金</b>				
受取補助金・補助金	100,000	0	-100,000	運営費補助金等
処遇改善加算金	900,000	0	-900,000	処遇改善加算キャリアパス I
<b>その他</b>				
受取利息	50	53	3	千葉銀行、ゆうちょ銀行の利息
預かり金等事務手数料	108,000	108,000	0	利用者さんの金銭管理@3,000円/月(利用者3名)
営繕積立金当期使用額	300,000	114,014	-185,986	コロナウィルス対策のための費用
雑収入	0	0	0	
前年度繰越金	△ 1,323,233	△ 1,323,233		
	19,844,817	18,649,931	△ 1,194,886	

## 支出

科目	本年度予算	実績額	実績-予算	備考
<b>事業費</b>				
人件費 給料手当	6,000,000	4,700,000	-1,300,000	常勤職員の給料(サビ管+1月より常勤1名分)
役員報酬	2,160,000	2,160,000	0	理事長・管理者の給料
法定福利費	1,400,000	1,083,156	-316,844	社会保険料(常勤2名分+1月から常勤1名分)
福利厚生費	100,000	80,900	-19,100	職員の会合等、人間ドック費用、予防接種費用等
アルバイト給料	3,400,000	3,220,440	-179,560	非常勤職員の給料
通勤費	120,000	20,000	-100,000	職員の通勤費
人件費計	13,180,000	11,264,496	△ 1,915,504	
その他 旅客交通費	80,000	64,288	-15,712	GHの会合、勉強会、研修会等の交通費
会議費	60,000	53,824	-6,176	職員会議の昼食代・お茶代、打ち合わせの食事代等
車両費	200,000	52,929	-147,071	GHで利用する、法人車のガソリン・点検費(車検)等
通信運搬費	200,000	171,546	-28,454	電話代、インターネット接続、郵便料金等
消耗品費	250,000	115,603	-134,397	事務用品、コロナウィルス対策用品費等
修繕費	100,000	72,474	-27,526	エアコン清掃、洗濯機修理
水道光熱費	750,000	732,096	-17,904	利用者・法人の水光熱費
地代家賃	4,440,000	4,440,000	0	利用者・法人の家賃(@340,000円+@30,000)×12カ月
新聞図書費	20,000	5,634	-14,366	GHに関わる図書費
接待交際費	80,000	74,762	-5,238	お祝い、お土産、飲食代、懇親会参加費等
保険料	400,000	312,490	-87,510	施設賠償責任保険、自動車保険、ハイパー労災保険等
諸会費	80,000	75,298	-4,702	ほっとねっと年会費、生前整理の窓口、自治会費等
研修費	100,000	280,210	180,210	全国GH等研修会、エステートセール実地研修等
支払手数料	35,000	17,004	-17,996	振込手数料等
支払寄付金	20,000	0	-20,000	
サテライト経費	160,000	153,900	-6,100	サテライト経費(ブラッシュ天王台管理費等)
雑費	300,000	177,518	-122,482	自火報定期点検、慶弔費統合、コロナウィルス対策費等
租税公課	50,000	37,800	-12,200	登記簿、印鑑証明等に使用する印紙代、自動車税等
GH食材料費	1,500,000	1,537,450	37,450	利用者及び世話人の食材料費
GH日用品費	90,000	89,585	-415	利用者及び法人の日用品費
GH備品費	80,000	95,965	15,965	防犯カメラセット、ポータブル電源
GH共益費	70,000	63,000	-7,000	フレッツテレビ
GH娯楽費	60,000	49,560	-10,440	新聞代及び5周年景品代
GH雑費	90,000	105,755	15,755	GHに関わる雑費
支払報酬	220,000	237,245	17,245	税理士、司法書士への報酬
雑損失	0	0		
減価償却費	0	0	0	
その他の経費計	9,435,000	9,015,936	-419,064	
事業費計	22,615,000	20,280,432	-2,334,568	
販売管理費				
販売促進費	70,000	43,560	-26,440	
当期経常増減額	△ 1,516,950	△ 350,828		(収入-前期繰越金)-事業費計
法人税、住民税及び事業税	20,000	20,000		
	△ 1,536,950	△ 370,828		
前期繰越正味財産額	△ 431,238	△ 431,238		
次期繰越正味財産額	△ 1,968,188	△ 802,066		

令和2年度 特定非営利活動法人 KiKi 名簿

職名	勤務形態	氏名	資格
理事長	常勤・兼務	藤岡 兼一	地域防災インストラクター 東我孫子区自治会防災会副会長
理事	非常勤	堀江 久男	ヘルパー2級
理事	非常勤	市岡 武	サポートセンター沼南センター長
監事	非常勤	水野 友貴	千葉県議会議員
新事業担当	常勤・兼務	藤岡 兼一	生前整理診断士
新事業担当	常勤・兼務	藤岡 なをみ	
新事業担当	常勤・兼務	高橋 豊	

令和2年度 Ohana 職員名簿

職名	勤務形態	氏名	資格
管理者	常勤・兼務	藤岡 兼一	地域防災インストラクター 東我孫子区自治会防災会副会長
施設長	常勤・兼務	藤岡 兼一	ヘルパー2級
サービス管理責任者	常勤・兼務	藤岡 なをみ	サービス管理責任者
生活支・世話人	常勤・兼務	藤岡 兼一	ヘルパー2級
世話人	常勤・兼務	藤岡 なをみ	調理師・ヘルパー2級
生活支・世話人	常勤・兼務	高橋 豊	
生活支・世話人	非常勤・兼務	石堂 こずえ	調理師・養護教諭家庭科教諭
生活支・世話人	非常勤・兼務	中野 恵美子	ヘルパー2級、保育士
生活支・世話人	非常勤・兼務	吉澤 敦子	
生活支・世話人	非常勤・兼務	河元 道江	
事務	常勤・兼務	藤岡 兼一	
事務	常勤・兼務	藤岡 なをみ	
事務	常勤・兼務	高橋 豊	

平成31年度

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	総合計
西村創	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000	116,000
中島生													0	58,000
岡本裕志	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000	113,000
加賀谷栄美	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000	110,000
小島侑也	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000	104,000
野口健太郎	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000	86,000
日暮健介	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000	56,000
鈴木滉平													0	8,000
吉武望													0	14,000
澤邊敏直	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000	17,000
営繕積立金当期使用額		-13,014	-31,000					-10,000			-60,000		-114,014	-418,940
合計	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	72,000	263,060

2F洗濯機修理  
トイレ鍵 防犯カメラ

ポータブル電源

エアコン清掃