

令和4年度（第10回） 特定非営利活動法人 KIKi 総会資料

日時 令和 4年 5月14日（土）
午前 11時～12時

会場 特定非営利活動法人 KIKi グループホーム Ohana
Google Meet (meet.google.com/xjv-qpqo-kie)

総 会 次 第

1. 開会のことば
2. 理事長挨拶
3. 総会成立の確認
4. 議長、書記の選出
5. 議事
 - (1) 令和3年度事業報告
 - (2) 令和3年度決算報告・会計監査報告
 - (3) 利用料金の一部改訂（家賃の変更）
 - (4) 役員報酬・支援員給与時給の改訂（案）
 - (5) 令和4年度役員（案）
 - (6) 令和4年度活動方針（案）
 - (7) 令和4年度事業計画（案）
 - (8) 令和4年度会計予算（案）
6. 議長、書記の解任
7. 新役員あいさつ
8. その他
9. 閉会のことば

(1) 令和3年度事業報告 令和3年度活動報告

【共同生活援助事業】

Ohanaはこのコロナ禍に於いても現在の所一人の感染者も出ず今日まで来ております。松戸圏域のグループホームに於いてもクラスター等が発生しておりますが、Ohanaは皆様のご協力の元通常通りの運営が出来ております。

OhanaWestに於きましては令和3年度も開設を継続しております。令和4年8月に一人の利用者さんが自立する予定です。

現在の状況

Ohana	定員	7名	住居定員	6名	令和4年3月31日現在
OhanaWest	定員	1名	住居定員	1名	令和4年3月31日現在

Ohanaは定員7名のところ入居者6名の状態が続いておりましたが3月末に体験入所希望者が体験宿泊をしました。4月より入所予定です。サテライトに移行した加賀谷さんも今年の8月でグループホームを卒業しようとしております。

管理者(施設長)は松戸圏域障害者グループホーム等連絡協議会にリモートで毎月参加をしております。

地域(我孫子市)のグループホーム会はコロナの影響で活動がストップしております。また平成27度より続けている福祉と司法の勉強会(ひまわりネットワーク)はリモートを使って隔月の会合に参加しております。

利用者さんは行政と我々の締め付けで自由な行動が出来ずかなりフラストレーションが溜まっておりましたが、11月20日、21日に市岡理事がOhanaツアーを2年ぶりに開催して下さいました。

Ohanaのコロナ対策についてご報告いたします。

先ず水際から(玄関)

- 玄関に2ステップエントランスマット(靴底洗い、拭き)
- 自動手指消毒器
- 低濃度オゾン発生器
- 空気清浄機(加湿型)
- コートハンバーガー(ウィルスをリビング、居室に持ち込まない)

リビングルーム

- 検温(非接触体温計)
- 空気清浄機(加湿型)
- 空気清浄機(Dyson 強力型)
- スリム型加湿器
- 食卓テーブル用パーション
- オゾン水整水器(オゾン水でテーブル、取っ手、床などを消毒)
- コロナ対策グッズ(防護ガウン、ゴーグル、4層サージカルマスク、手袋、ヘアキャップ、シューズガード、フェースシールド)

浴室

- 浴槽循環ろ過機

洗面所

- オートディスペンサー（泡ソープ）

。

※以上の経費は「令和2年度新型コロナウイルス感染症緊急包括支援事業（障害分）支援金」を使用。

防災・減災

令和3年度は防災計画を更に推進、Ohanaの防災・減災にのみならず地域の防災啓蒙活動にも役立ちました。また、9月には職員を対象とした地震用のマイタイムラインをホームで夜勤を想定して書いて頂きました。

令和6年より義務化されるBCP（業務継続計画）についても職員会議や臨時職員会議で感染・災害の2種類のBCPを作成しました。

9月1日、3月11日は災害食を食べる日とし、炊飯袋を利用したご飯とレトルトカレー、スパムと一緒にカレーライスを食べました。3月11日はとっさの時を想定して今回は皆さんでカレーめしを食べました。

Ohanaの利用者さんとは食事時や皆さんが集まっている時「いざという時どうする？」等と質問をして防災意識を利用者、世話人を含めたかめました。

利用者さんも初めの頃、柏で災害に合ったらどうすると質問した時「施設長に車で迎えに来てもらいます」と答えていた方は現在では「直ぐに柏市役所の障害者支援課に行きます」と答えられるようになりました。

3月16日23時36分に福島沖で発生したM7.3の地震でも発災当時大きな揺れにも拘わらず利用者、世話人とも落ち着いて自室にいたと報告を受けました。

この様に防災は反復訓練が大切で今年度は1月17日の阪神淡路大震災を加えた3日間を災害食の日にする計画です。

世話人対象の防災倉庫の点検、発電機の使い方を復習しました。

施設長が不在の時でも直ぐに対応できる訓練を行いました。本年度も引き続きバージョンアップして訓練を行います。

また、コロナも災害と受け止め、利用者、スタッフから感染者が出た場合の対処方法を職員会議で検討してまいります。

【生前整理事業】

本年度もコロナの影響で多くの仕事は出来ませんでした。

片付けの活動は5月、7月に行いました。8月には天王台地区高齢者なんでも相談室から生前整理の講演をZOOMで行いました。

11月今後80/50問題に対応出来るよう生前相続アドバイザーの認定講座を受講しました。

活動実績

- 令和 3年 4月 松戸圏域グループホーム協議会コロナの影響で活動停止
Ohana ケース会議・職員会議（物置新設について、BCP 検討）
生前整理全国ミーティング（ZOOM 参加）
京葉ガス株式会社（新しい生前整理のカタチ エステートセールの魅力 ZOOM 講演）
生前整理実践塾（時代の変化と共にニーズが高くなる生前整理市場へ新しい価値をどうやって世の中へ打ち出していくのか？）
ひまわりネットワーク（最新のコロナ状況、医療裁判の話）
- 5月 Ohana ケース会議・職員会議（BCP 検討）
特定非営利活動法人 KIKI 第9回総会（リアル・Meet）
自治会クリーンデー（コロナの影響で中止）
生前整理（片付け）柏市
生前整理実践塾(サラリーマンだった私が、なぜ生前整理の活動を始めたのか、なぜ診断士、作業士、相談士の講師をしているのか、どこにベクトルをおいて日々の活動しているのか)
- 6月 松戸圏域グループホーム協議会本会議（Zoom 参加）
Ohana ケース会議・職員会議（利用者さんのコロナワクチン接種について）
防災点検（火災通報装置他点検）
ひまわりネットワーク（ZOOM 参加）（生活保護）
生前整理実践塾(相続事例のなかから、珍しいものや、微笑ましいもの)
- 7月 松戸圏域グループホーム協議会（Zoom 参加）
「管理者・サビ菅・世話人・支援員。各ホームでの日常業務の実例紹介と困りごと共有の座談会」
Ohana ケース会議・職員会議（職員向け PCR 検査継続について）
生前整理実践塾(エステートセールの現場で出会ったお客様とのエピソード)
生前整理（松戸市馬橋）
利用者さんコロナワクチン接種
- 8月 松戸圏域グループホーム協議会（ZOOM 参加）
「事例検討会」（個別支援計画作成）
Ohana ケース会議・職員会議（感染症リーダー研修動画視聴）
生前整理（天王台地区高齢者なんでも相談室）お元気まんてん教室講演
「終活のすすめ」藤岡講師
生前整理（松戸馬橋）ガレージセール
生前整理実践塾(「目標達成は目標の立て方が重要」)
利用者さんコロナワクチン接種
- 9月 松戸圏域グループホーム連絡協議会（ZOOM 参加）
「今日からあなたも防災リーダー」藤岡講師
Ohana ケース会議・職員会議（地震用マイタイムラインの作成）
Ohana 災害食の日
千葉県障害者グループホーム講座（「今、必要とされているグループホームとは？
～強度行動障害者・重度障害者の方々を一軒家タイプで支援する～」）
自治会安否確認訓練参加
生前整理実践塾（「PR（営業）ツールの作り方」）

- 10月 松戸圏域グループホーム連絡協議会 (ZOOM 参加)
「GHにおける他機関との連携」
Ohana ケース会議・職員会議 (PCR 検査延長、千葉県最低賃金改正)
生前整理の窓口全国ミーティング (Zoom 出席)
生前整理実践塾 (「広告営業の極意！クロスメディア戦略」)
- 11月 松戸圏域グループホーム連絡協議会 (ZOOM 参加)
「虐待防止及び身体拘束等の適正化」
Ohana ケース会議・職員会議 (抗原検査キットについて)
ひまわりネットワーク (リアル参加)「精神科病院退院請求の代理人弁護士について」
障害者虐待防止・権利擁護研修
生前整理 (生前整理相続アドバイザー講座) 渋谷
生前整理実践塾 (「臨機応変！全ての引き出しをさらけ出します！」)
Ohana 旅行 (那須方面) 参加者：西村、岡本、小島、日暮、澤邊
Ohana 全室のエアコンクリーニング
障害者虐待防止法および障害者差別解消法 施設従事者研修会
- 12月 障害福祉サービス事業者向け業務継続計画 (BCP) 策定支援セミナー
松戸圏域グループホーム連絡協議会
「GHにおける金銭管理」
Ohana ケース会議・職員会議 (懇親会)
Ohana クリスマス会
生前整理実践 (「この事業 (生前整理) は誰の事業？私の事業！」)
12月30日 Ohana Close → 令和3年1月3日 Ohana Open
- 令和 4年 1月 松戸圏域グループホーム連絡協議会
「触法障害者を GH で支援する」
Ohana ケース会議・職員会議 (LineWorks 導入について)
生前整理実践塾 (2022年の個々の活動方針の発表とドリームシートの作り方)
ひまわりネットワーク (ZOOM 参加)「在日外国人の生存権の問題」
- 2月 松戸圏域グループホーム連絡協議会
「GHでのコロナ感染対策を、みんなで考えよう。」藤岡講師
Ohana ケース会議・職員会議
ひまわりネットワーク (Zoom 出席)
生前整理の窓口関東ミーティング (Zoom 出席)
- 3月 松戸圏域グループホーム連絡協議会 (Zoom 出席)
「グループホーム座談会」
Ohana ケース会議・職員会議 (臨時職員会議の報告、防護ガウン脱着研修)
生前整理実践塾 (個々のドリームシートを発表)
グループホームわがやにて世話人向け防災講座

(2) 令和3年年度決算報告・会計監査報告

収入

科目	本年度予算	実績額	実績-予算	備考
事業収益				
給付費収益	14,000,000	14,695,906	695,906	国保連からの収入
家賃補助	840,000	840,000	0	国からの補助 10,000円/人
利用者負担金収益	5,600,000	5,717,020	117,020	利用者負担分(家賃、水光熱費、日用品費、食材料費等)
生前整理事業収益	700,000	286,206	-413,794	片付け、エステートセール
体験宿泊収益	50,000	0	-50,000	体験宿泊費用(レスパイト)
会費・寄付金				
正会員受取会費	20,000	23,000	3,000	KiKi会員の会費 1,000円/人
受取寄付金	50,000	50,000	0	個人の寄付
助成金・補助金				
受取助成金・補助金・支援金	600,000	107,000	-493,000	運営費補助、新型コロナウイルス感染症緊急包括事業支援金、我孫子市障害福祉コロナ対策支援金
運営費補助金		350,448		我孫子市、柏市、松戸市運営費補助
処遇改善加算金	900,000	1,232,277	332,277	処遇改善加算(法定福利費法人負担分を含む)
その他				
受取利息	20	14	-6	千葉銀行、ゆうちょ銀行、楽天銀行の利息
預かり金等事務手数料	108,000	108,000	0	利用者さんの金銭管理@3,000円/月(利用者3名)
営繕積立金当期使用額	100,000	137,548	37,548	エアコン修理、下水管高圧洗浄
雑収入	0	27,300	27,300	キャッシュバック
前年度繰越金	△ 1,694,061	△ 2,417,611		
	21,273,959	21,157,108	△ 116,851	

支出

科目	本年度予算	実績額	実績-予算	備考
事業費				
人件費				
給料手当	7,000,000	7,515,477	515,477	常勤職員の給料(サブ管+常勤1名分)
役員報酬	2,160,000	2,160,000	0	理事長・管理者の給料
法定福利費	1,300,000	1,413,163	113,163	社会保険料(常勤2名分+常勤1名分)
福利厚生費	130,000	88,240	-41,760	職員の会合等、人間ドック費用、常勤者の健診、予防接種費用等
アルバイト給料	3,100,000	3,137,125	37,125	非常勤職員の給料
通勤費	120,000	119,000	-1,000	職員の通勤費
人件費計	13,810,000	14,433,005	623,005	
その他				
旅客交通費	50,000	3,633	-46,367	GHの会合、勉強会、研修会等の交通費
会議費	30,000	34,921	4,921	職員会議の昼食代・お茶代、打ち合わせの食事代等
車両費	100,000	53,407	-46,593	GHで利用する、法人車のガソリン・点検費等
通信運搬費	200,000	303,878	103,878	電話代、インターネット接続、郵便料金等
消耗品費	300,000	98,068	-201,932	事務用品等
修繕費	80,000	32,340	-47,660	エアコン修理・下水管詰まり
水道光熱費	900,000	867,561	-32,439	利用者・法人の水光熱費
地代家賃	4,440,000	4,440,000	0	利用者・法人の家賃(@340,000円+@30,000)×12カ月
新聞図書費	10,000	1,760	-8,240	GHに関わる図書費
接待交際費	30,000	12,489	-17,511	お祝い、お土産、飲食代、懇親会参加費等
保険料	350,000	351,000	1,000	施設賠償責任保険、自動車保険、ハイパー労災保険等
諸会費	80,000	94,104	14,104	ほっとねっと年会費、生前整理の窓口、自治会費等
研修費	30,000	88,880	58,880	全国GH等研修会、生前相続アドバイザー受講費等
支払手数料	40,000	26,084	-13,916	振込手数料等
支払寄付金	10,000	5,000	-5,000	園境なき医師団
サテライト経費	160,000	154,800	-5,200	サテライト経費(ブラッシュ天王台管理費等)
雑費	200,000	218,317	18,317	自火報定期点検、エアコン・レンジフード清掃、コロナ感染対策費
租税公課	80,000	55,600	-24,400	登記簿、印鑑証明等に使用する印紙代、自動車税等
GH食材料費	1,600,000	1,619,100	19,100	利用者及び世話人の食材料費
GH日用品費	300,000	268,707	-31,293	利用者及び法人の日用品費
GH備品費	50,000	58,006	8,006	タブレット、フードプロセッサ、加湿器、炊飯器
GH娯楽費	50,000	51,480	1,480	新聞代
支払報酬	220,000	180,599	-39,401	税理士、司法書士、社労士への報酬
販売促進費	70,000	2,961	-67,039	生前整理カタログ代
雑損失	0	0	0	
減価償却費	0	0	0	
その他の経費計	9,380,000	9,022,695	△ 357,305	
事業費計	23,190,000	23,455,700	265,700	
当期経常増減額	△ 221,980	119,019		(収入-前期繰越金)-事業費計
法人税、住民税及び事業税	20,000	20,000		
	△ 241,980	99,019		
前期繰越正味財産額	△ 2,417,611	△ 2,417,611		
次期繰越正味財産額	△ 2,659,591	△ 2,298,592		

上記の通り報告致します。

令和 4年 4月29日

会計担当


藤岡 兼一 

会計監査報告

上記の決算について、会計帳簿・証拠書類・領収書等を監査した結果、適正であることを認めます。

令和 4年 4月29日

監事

水野 友貴 

(3) 利用料金の一部改訂（家賃の変更）

令和4年4月より中井圭介さんが入居されたことにより、運営規程の変更及び契約書の更新を行いました。料金の改訂については令和元年5月18日第7回通常総会において第4号議案に基づき定員6名47,000円を定員7名42,000円に変更しましたので報告致します。

(4) 役員報酬、支援者給与時給の改定（案）

昨今の物価上昇を鑑み役員及び支援員の給与・時給の改定を提案します。

支援員については周りの施設の支給状況をみて月給・時給のベースアップを行います。

また、今まで一律時給でお支払いしておりましたが、今年度より経験に応じた時給を提案します。

役員報酬は平成29年から改正が行われておりません。役員報酬は「定期同額給与」と言い、事業開始から3ヶ月以内に決める必要がありますので本日の総会で審議をお願い致します。

NPO法人の役員は非営利団体役員なので期末賞与は支給することは出来ません。

非営利団体は余剰金が発生した場合、従業員・パートにその余剰金を分配することは出来ますが、役員に分配することは出来ません。これが非営利団体のゆえんです。

180,000円（現行） ⇒ 200,000円（改訂案）

(5) 令和4年度役員（案）

役名	氏名
理事	藤岡 兼一
理事	堀江 久男
理事	市岡 武
監事	水野 友貴

(6) 令和4年度活動方針（案）

【共同生活援助事業】

共同生活援助

令和4年度はコロナウィルスと共存（With corona）してゆかなければなりません。そのため利用者、スタッフがいつ感染しても大丈夫なような体制を整えておかなければなりません。

その為にもBCPを整え、管理者が感染しても業務が継続できるような「やることリスト」を完成させます。

利用者・スタッフは玄関での靴裏洗浄、手指消毒と帰寮時・着任時の体温測定をしっかりと行い、スタッフは買い物時には4層サージカルマスク、買い物時の手指消毒を徹底して参ります。

夕食時に於いては全員の体調チェックを行い、具合の悪い利用者が出て時、スタッフは防護ガウンを着用するなど感染対策をしっかりと自らが感染しないよう、今後も職員会議等での訓練を定期的に行って参ります。

しかし、このままでは利用者、スタッフとも行き詰ってしまうので徐々にリクレーションも考えてゆく予定です。

Ohana は今年 10 月で 10 周年を迎えます。感染が落ち着いている場合は 10 周年記念式典を開催したいと思います。その節はご家族方のご協力をお願い致します。
詳細については職員会議で決めさせていただきます。

保護者会

今年度はコロナ感染状況を見ながら半年に 1 度位のペースで保護者会を開催予定。本年度は 5 月に総会、10 月に 10 周年イベントと保護者会を設定致します。

サテライト型住居

現在入居中の利用者さんは 8 月に巣立つ予定ですが、巣立った場合は部屋の契約が後 1 年残りますので現在残り 1 年をどのように使用するか検討中です。

防災・減災

Ohana の防災に関する情報・協力は我孫子 SL 災害ボランティアネットワークです。
昨年我孫子市災害ボランティア講座を支援員の高橋さんが受講し我孫子 SL 災害ボランティアネットワークの一員になりました。Ohana には 2 名の SL (セーフティリーダー) が 2 名、共に自治会の防災会に加入しており、施設長は自治会防災会の副会長です。
現在進行中のコロナウィルス対策についても防災と同じに考え、未だ先の見えない対策についてマスク、消毒液の備蓄など感染症に感染させないグループホームの運営を目指します。

【新規事業】

生前整理の窓口

生前整理

グループホーム・作業所等の 80/50 問題の解決のお役に立てるようアピールして参ります。
その一環として昨年末に生前相続アドバイザー認定講座を受講し認定されました。
現在インスタグラムにて生前整理エステートセールを紹介、Line の公式アカウントを取得、片付けにて出た品を障害者施設に寄付をしたりして参ります。

エステートセール

3 月まで 2 階の体験部屋を倉庫代わりに使用しておりましたが、3 月末に理事長自宅の 2 階を改装し、エステートセールでお預かりしている品全てを移動しました。今後はエステートセール拠点を自宅に移して作業を致します。その経費は今回の役員報酬のアップ分で補います。

(7) 令和 4 年度計画 (案)

- 4 月 松戸圏域グループホーム連絡協議会 (ZOOM 参加)
- Ohana ケース会議・職員会議
- 生前整理の窓口全国ミーティング (Zoom 参加)

- 5月 松戸圏域グループホーム連絡協議会 総会 (ZOOM 参加)
 Ohana ケース会議・職員会議
 生前整理 (松戸片付け搬出)
 特定非営利活動法人 KiKi 第9回総会 (コロナの為委任状及びウェブ会議)
 習志野圏域障害者グループホーム等連絡協議会会合 (ZOOMにて講師)
 ひまわりネットワーク (弁護士会松戸支部会館)
 自治会クリーンデー (未定)
- 6月 松戸圏域グループホーム連絡協議会
 Ohana ケース会議・職員会議
 シニアホットカフェ (市民活動ステーション) 終活について講演
 自治会防災訓練 (安否確認訓練)
- 7月 松戸圏域グループホーム連絡協議会 (未定)
 Ohana ケース会議・職員会議
 ひまわりネットワーク (弁護士会松戸支部会館)
 自治会夏祭り (未定)
- 8月 松戸圏域グループホーム連絡協議会
 Ohana ケース会議・職員会議
 前整理 (天王台地区高齢者なんでも相談室) お元気まんてん教室講演
- 9月 松戸圏域グループホーム連絡協議会 (未定)
 Ohana ケース会議・職員会議
 ひまわりネットワーク (未定)
 自治会防災訓練 (安否確認訓練)
- 10月 松戸圏域グループホーム連絡協議会 (未定)
 Ohana ケース会議・職員会議
 生前整理の窓口全国ミーティング (名古屋)
- 11月 松戸圏域グループホーム連絡協議会
 Ohana ケース会議・職員会議
 ひまわりネットワーク (未定)
 自治会防災訓練 (未定)
- 12月 松戸圏域グループホーム連絡協議会 (未定)
 Ohana ケース会議・職員会議
 クリスマス会 (Ohana 利用者参加)
- 1月 松戸圏域グループホーム連絡協議会 (未定)
 Ohana ケース会議・職員会議
 ひまわりネットワーク
- 2月 松戸圏域グループホーム連絡協議会 (未定)
 Ohana ケース会議・職員会議
- 3月 松戸圏域グループホーム連絡協議会 (未定)
 Ohana ケース会議・職員会議
 Ohana 利用者旅行 (未定)

(8) 令和4年度会計予算(案)

収入

科目	本年度予算	前年度決算額	比較増減額	備考
事業収益				
給付費収益	16,500,000	14,695,906	-1,804,094	国保連からの収入
家賃補助	890,000	840,000	-50,000	国からの補助 10,000円/人
利用者負担金収益	5,900,000	5,717,020	-182,980	利用者負担分(家賃、水光熱費、日用品費、食材料費等)
生前整理事業収益	500,000	286,206	-213,794	
体験宿泊収益	0	0	0	体験宿泊費用(レスパイト)
会費・寄付金				
正会員受取会費	25,000	23,000	-2,000	Kiki会員の会費 1,000円/人
受取寄付金	50,000	50,000	0	
助成金・補助金				
受取補助金・補助金・支援	100,000	107,000	7,000	我孫子市障害福祉コロナ対策支援金等
運営費補助金	130,000	350,448	220,448	我孫子市、柏市、松戸市運営費補助
処遇改善加算金	1,600,000	1,232,277	-367,723	処遇改善加算(法定福利費法人負担分を含む)
その他				
受取利息	20	14	-6	千葉銀行、ゆうちょ銀行、楽天銀行の利息
預かり金等事務手数料	108,000	108,000	0	利用者さんの金銭管理@3,000円/月(利用者3名)
営繕積立金当期使用額	200,000	137,548	-62,452	災害対策費
雑収入	0	27,300	27,300	
前年度繰越金	△ 2,298,592	△ 2,417,611		
	23,704,428	21,157,108	△ 2,547,320	

支出

科目	本年度予算	実績額	実績-予算	備考
事業費				
人件費				
給料手当	8,500,000	7,515,477	-984,523	常勤職員の給料
役員報酬	2,400,000	2,160,000	-240,000	理事長(管理者の給料)
法定福利費	1,300,000	1,413,163	113,163	社会保険料
福利厚生費	200,000	88,240	-111,760	10周年イベント、人間ドック費用、常勤者健診、予防接種費用等
アルバイト給料	3,500,000	3,137,125	-362,875	非常勤職員の給料
通勤費	120,000	119,000	-1,000	職員の通勤費
人件費計	16,020,000	14,433,005	△ 1,586,995	
その他				
旅客交通費	50,000	3,633	-46,367	GHの会合、勉強会、研修会等の交通費
会議費	50,000	34,921	-15,079	職員会議の昼食代・お茶代、打ち合わせの食事代等
車両費	300,000	53,407	-246,593	GHで利用する、法人車のガソリン・点検費(車検)等
通信運搬費	350,000	303,878	-46,122	電話代、インターネット接続、郵便料金等
消耗品費	300,000	98,068	-201,932	事務用品、コロナウイルス対策用品費、防災対策費等
修繕費	50,000	32,340	-17,660	修理
水道光熱費	950,000	867,561	-82,439	利用者・法人の水光熱費
地代家賃	4,200,000	4,440,000	240,000	利用者・法人の家賃
新聞図書費	10,000	1,760	-8,240	GHに関わる図書費
接待交際費	30,000	12,489	-17,511	お祝い、お土産、飲食代、懇親会参加費等
保険料	350,000	351,000	1,000	施設賠償責任保険、自動車保険、ハイパー労災保険等
諸会費	80,000	94,104	14,104	ほっとねっと年会費、生前整理の窓口、自治会費等
研修費	100,000	88,880	-11,120	生前整理、GH関連講習会費用
支払手数料	40,000	26,084	-13,916	振込手数料等
支払寄付金	10,000	5,000	-5,000	
サテライト経費	60,000	154,800	94,800	サテライト経費(ブラッシュアップ管理費等)
雑費	200,000	218,317	18,317	自火報定期点検、慶弔費統合、コロナウイルス対策費等
租税公課	80,000	55,600	-24,400	登記簿、印鑑証明等に使用する印紙代、自動車税等
GH食材料費	1,800,000	1,619,100	-180,900	利用者及び世話人の食材料費
GH日用品費	300,000	268,707	-31,293	利用者及び法人の日用品費
GH備品費	100,000	58,006	-41,994	コロナ対策用品
GH娯楽費	100,000	51,480	-48,520	新聞代等
支払報酬	220,000	180,599	-39,401	税理士、司法書士、社労士への報酬
販売促進費	50,000	2,961	△ 47,039	
雑損失	0	0	0	
減価償却費	0	0	0	
その他の経費計	9,780,000	9,022,695	△ 757,305	
事業費計	25,800,000	23,455,700	△ 2,344,300	
当期経常増減額	203,020	119,019		(収入-前期繰越金)-事業費計
法人税、住民税及び事業税	20,000	20,000		
	183,020	99,019		
前期繰越正味財産額	△ 2,417,611	△ 2,417,611		
次期繰越正味財産額	△ 2,234,591	△ 2,298,592		

令和4年度 特定非営利活動法人 KIKI 名簿

職名	勤務形態	氏名	資格
理事長	常勤・兼務	藤岡 兼一	地域防災インストラクター 東我孫子区自治会防災会副会長
理事	非常勤	堀江 久男	ヘルパー2級
理事	非常勤	市岡 武	サポートセンター沼南センター長
監事	非常勤	水野 友貴	千葉県議会議員
生前整理事業担当	常勤・兼務	藤岡 兼一	生前整理診断士・生前相続アドバイザー
生前整理事業担当	常勤・兼務	藤岡 なをみ	
新事業担当	常勤・兼務	高橋 豊	

令和4年度 Ohana 職員名簿

職名	勤務形態	氏名	資格
管理者	常勤・兼務	藤岡 兼一	地域防災インストラクター 東我孫子区自治会防災会副会長
施設長	常勤・兼務	藤岡 兼一	ヘルパー2級
サービス管理責任者	常勤・兼務	藤岡 なをみ	サービス管理責任者
生活支・世話人	常勤・兼務	藤岡 兼一	ヘルパー2級
世話人	常勤・兼務	藤岡 なをみ	調理師・ヘルパー2級
生活支・世話人	常勤・兼務	高橋 豊	地域防災サポーター、SL
生活支・世話人	非常勤・兼務	石堂 こずえ	調理師・養護教諭家庭科教諭
生活支・世話人	非常勤・兼務	中野 恵美子	ヘルパー2級、保育士
生活支・世話人	非常勤・兼務	吉澤 敦子	
生活支・世話人	非常勤・兼務	河元 道江	
事務	常勤・兼務	藤岡 兼一	
事務	常勤・兼務	藤岡 なをみ	
事務	常勤・兼務	高橋 豊	